**Regulamin uczestnictwa w szkoleniach GAMON TRUCKS Sp. z o.o.**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Szkolenia prowadzone przez firmę GAMON TRUCKS Sp. z o.o. (dalej zwanego „Organizatorem”), odbywają się w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.
3. **Zgłaszającym** jestprzedsiębiorca, który zgłaszaUczestnika na szkolenie.
4. **Uczestnikiem** jest osobazgłoszonaprzezZgłaszającego.
5. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie z ofertą i zapewnićUczestnikom materiały szkoleniowe.
6. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w planowanym terminie, z przyczyn od niego niezależnych (zdarzenie noszące cechy siły wyższej, choroba prelegenta, jak również w przypadku liczby zgłoszeń mniejszej niż 5 Uczestników.) W przypadku odwołania Szkolenia, Organizator zaproponuje w ciągu tygodnia inny termin jego realizacji.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji programu szkoleniowego oraz do zmiany osoby prelegenta w każdym czasie.

**Rozdział II**

**Uczestnictwo w Szkoleniu**

**§2**

1. Warunkami uczestnictwa w Szkoleniu są:
   1. zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu, można dokonać poprzez wypełnienie karty zgłoszenia oraz przesłanie jej na adres [marketing@gamon-trucks.com](mailto:marketing@gamon-trucks.com);
   2. w przypadku szkoleń płatnych – oprócz zgłoszenia należy dokonać opłaty w wysokości i terminie podanych przez Organizatora. Opłatę za udział w Szkoleniu należy przesłać zgodnie z informacjami na konto wskazane przez Organizatora.
2. Termin dokonania zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu upływa najpóźniej na 7 dni przed Szkoleniem. Rejestracja po tym terminie będzie możliwa w miarę dostępności miejsc, z zastrzeżeniem o braku możliwości złożenia rezygnacji.
3. Za termin dostarczenia zgłoszenia przyjmuje się datę jego wpływu do skrzynki e-mailowej Organizatora.
4. Zgłoszenie uznawane jest za skutecznie dokonane z chwilą otrzymania przez Zgłaszającego wiadomości e-mail potwierdzającej zgłoszenie z listą zgłoszonych uczestników.
5. Dokonujący zgłoszenia z chwilą jego dokonania potwierdza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje zawarte w nim warunki.

**Rozdział III**

**Rezygnacja z udziału w Szkoleniu**

**§3**

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Szkoleniu powinna być dokonana w formie elektronicznej na adres mailowy Organizatora.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu płatnym:
   1. gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia, Organizator zwróci Zgłaszającemu wpłaconą kwotę, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania wpłaty za udział;
   2. gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji w okresie krótszym niż na 10 dni przed planowanym terminem szkolenia, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną wpłatę. Gdy opłata nie została jeszcze dokonana, Zgłaszający jest zobowiązany do uiszczenia opłaty podanej przez Organizatora, na wskazany numer konta.
   3. gdy Organizator nie otrzyma od Uczestnika oświadczenia o rezygnacji, a Uczestnik nie będzie uczestniczył w Szkoleniu, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną wpłatę. Gdy opłata nie została jeszcze dokonana, Zgłaszający jest zobowiązany do uiszczenia opłaty podanej przez Organizatora, na wskazany numer konta.
3. Zmiana Uczestnika szkolenia przez Zgłaszającego jest nieodpłatna.
4. Zmiana Uczestnika szkolenia przez Zgłaszającego powinna nastąpić po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Organizatorowi.

**Rozdział IV**

**Odpłatność za szkolenie**

**§4**

1. Informacje dotyczące płatności za uczestnictwo w Szkoleniu są zamieszczone na karcie zgłoszenia, bądź w wiadomości elektronicznej przesłanej przez Organizatora.
2. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot Zgłaszający.
3. Na podstawie braku dokonanej płatności, Organizator może wykreślić Uczestnika z listy.

**Rozdział V**

**Uwagi organizacyjne**

**§5**

**Techniczna strona szkolenia**

Na co najmniej 15 minut przed wyznaczoną godziną szkolenia pracownik Organizatora pozostaje do dyspozycji Uczestników w celu weryfikacji listy obecności.

**§6**

**Prawa i obowiązki uczestnika w ramach szkolenia**

1. Koszty wynikające z dojazdu na szkolenie spoczywają na uczestniku szkolenia.
2. Uczestnicy kursu powinni dysponować odzieżą roboczą i obuwiem odpowiednim do pory roku – na zajęcia praktyczne.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub zniszczenie własności uczestników szkolenia jak również za szkody poczynione przez Uczestnika.
4. Uczestnik odpowiada za szkody powstałe z jego winy pokrywając koszty szkody w miejscu ich powstania.

**Rozdział VI**

**Zasady składania reklamacji**

**§7**

1. Organizator jest zobowiązany świadczyć usługi bez wad.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypełnienie karty zgłoszenia niezgodnie z prawdą.
3. Reklamacje i uwagi/zastrzeżenia co do przeprowadzonego szkolenia lub egzaminu, można składać drogą pisemną na adres do korespondencyjny Organizatora w Konstantynowie Łódzkim: ul. Przemysłowa 5, 95-050 Konstantynów Łódzki lub drogą elektroniczną na adres e-mail: marketing@gamon-trucks.com
4. O rozpatrzeniu reklamacji i jej wynikach Uczestnik Szkolenia lub Osoba Kontaktowa zostanie poinformowana drogą pisemną lub elektroniczną, w terminie 14 dni od dnia doręczenia reklamacji. W takim samym trybie Organizator odpowie na zgłoszone uwagi lub zastrzeżenia.

**Rozdział VII**

**Postanowienia końcowe**

**§8**

1. Regulamin dostępny jest do wglądu na stronie internetowej www.gamon-trucks.com Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Szkoleniu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy

Kodeksu cywilnego.

1. Szkolenie ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2019r poz. 2171).
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Szkolenia.
3. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiekolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej www.gamon-trucks.com.
5. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzą w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej [www.gamon-trucks.com](http://www.gamon-trucks.com/).
6. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik do Regulaminu.